



Métier	: Assistant(e) de Service Social
Niveau	: Débutants acceptés
Salaire minimum	: A partir de 2 600€ brut par mois, négociable en fonction de l'expérience
Zone géographique	: GUYANE FRANÇAISE = Roura ; Saint-Laurent du Maroni ; Awala Yalimapo
Etablissements	: SESSAD – CAMPS – CMPP

OFFRE D'EMPLOI

A PROPOS DU POSTE Positionné(e) au sein d'un établissement médico-social vous participerez à la prise en charge des usagers et à l'évolution des procédures.

Contact recrutement : Mail : recrutement@lespep973.org

MISSIONS ET

ACTIVITES PRINCIPALES

- Accueillir et informer les familles dans le respect des choix parentaux et le cadre de la
- Protection de l'enfance ;
- Analyser les situations des familles les plus en difficultés et les accompagner dans leurs démarches relatives à la prise en charge ou visant à installer ou à restaurer leurs droits sociaux.
- Collecter les documents et informations nécessaires à la constitution du dossier Vérifier la validité et la mise à jour des documents et informations administratives : prise en charge de l'AM et complémentaires, aides sociales... ;
- Favoriser les liens de coopération avec les partenaires du soin : IME, ITEP, SESSAD, CSMI, PMI, AEMO, ASE, etc., et avec les partenaires institutionnels : Education nationale, MDPH, Conseil général... En lien avec la Direction, elle peut participer à des réunions organisées par la MDPH, par l'école (EE), ou dans les établissements et services médicosociaux (Synthèses, projets individualisés) ;
- Soutenir les familles dans la reconnaissance du handicap ;
- Accompagner les familles qui en ont besoin dans l'exercice de leurs droits au regard de la loi 2002-2
- Participer aux synthèses, à l'élaboration du projet thérapeutique en équipe pluridisciplinaire, au travail de référence ; et aux réunions de coordination dans une démarche qualité ; et à la rédaction d'un rapport d'activités annuel ;
- Maintenir le lien après l'arrêt de la prise en charge durant une durée de 3 ans, dans le cadre, de la réalisation de la postcure ;
- Participer aux équipes pluridisciplinaires de la MDPH ;
- Initier, promouvoir et piloter des actions collectives dans un souci d'accompagnement dans le droit commun et assurer un relais permettant une continuité du suivi social ;
- Participer de manière active à la démarche qualité, aux réunions de synthèse cliniques et de coordination.

Liste non exhaustive.

RELATIONS

PROFESSIONNELLES

L'Assistant(e) de service social est placé(e) sous l'autorité du chef de service qui lui fixe l'ensemble de ses missions et le directeur médical pour tout ce qui concerne le soin délivré aux usagers ;

APTITUDES ET

QUALITES REQUISES

Travail en équipe pluridisciplinaire - Capacité d'adaptation - Respect du secret professionnel - Connaissance et respect des procédures mises en place dans l'établissement - Posséder le permis B

AVANTAGES

Véhicule de service – Primes régionales et conventionnelles – Œuvres sociales – Titres de restaurations- Valorisation d'internat par le coefficient – Prime d'installation.



