

# 2024/ESAT/MM-9073 Assistant de Vie Sociale (H/F) H/F



## Informations générales

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| Statut                 | Diffusée          |
| Entité de rattachement | ESAT SOC P MARTIN |
| Catégorie de l'offre   | Standard          |

## Description du poste

|  |   |
|--|---|
| Régions  | Provence-Alpes-Cote d'Azur  |
| Départements                                     | Alpes Hte Provence (04)   |
| Ville  | Digne les bains   |
| Métier   | FILIERE SOCIALE - Accompagnateur de Vie Sociale   |
| Descriptif du site                               | <p>Rejoignez Coallia, opérateur associatif majeur et ses 4 500 salariés œuvrant autour de valeurs fortes d'humanisme, de solidarité et d'ouverture</p> <p>Au quotidien, nous accompagnons plus de 100 000 personnes dans l'insertion sociale et l'accueil Médico-Social en France Métropolitaine et Outre-Mer.</p> <p>Coallia s'engage en faveur de la diversité, l'égalité professionnelle et l'emploi des travailleurs en situation de handicap.</p> <p>COALLIA accueille et accompagne de façon permanente divers publics dans ses Établissements et Services (Départements 04) et notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- des personnes handicapées : ESAT, Foyer d'hébergement, SA ESAT,</li><li>- E.S.A.T. (81 places),</li><li>- Foyer d'hébergement (collectif et éclaté : 34 places)</li><li>- Section Annexe au Centre d'Aide par le Travail (S.A.E.S.A.T. : 10 places)</li></ul>   |
| Intitulé du poste                                | Assistant de Vie Sociale (H/F) H/F  |
| Contrat  | CDI   |
| Durée du contrat (si CDD/ Contrat de prof/ etc.) | CDI   |
| Temps de travail                                 | Temps complet   |
| Précisions sur le temps de travail               | 35H   |
| Description de la mission                        | <p>Sous la responsabilité du chef de service, vous serez en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accueillir le bénéficiaire et établir un diagnostic social individuel</li><li>• Participer à la mise en œuvre du projet socioéducatif avec le bénéficiaire</li><li>• Accompagner le bénéficiaire dans la gestion de la vie quotidienne</li><li>• Accompagner et/ou orienter les usagers vers les services compétents</li></ul> <p>-Favoriser l'intégration des personnes accueillies dans l'ESAT et au Foyer d'Hébergement et soutien l'évolution de leur parcours.</p> <p>-Accompagner la prise en charge sociale globale en cohérence avec le projet Personnalisé, arrêté conjointement avec l'équipe encadrante et l'usager, en articulation avec l'ensemble des dispositifs d'aide existants.</p> <p>-Coordonner l'organisation des admissions et des stages.</p> <p>-Assurer la gestion et le suivi du dossier administratif de l'usager.</p> <p>-Favoriser la prise en charge et la résolution des problématiques administratives et sociales rencontrées par les usagers.</p> <p>-Informers les usagers sur l'évolution de leurs droits sociaux et législatifs.</p> <p>-Accompagner les projets de vie des usagers qui contribuent au développement de leur épanouissement et de leur autonomie.</p> <p>-S'inscrire dans une démarche d'équipe et de transversalité avec l'ensemble des secteurs.</p> <p>- s'impliquer dans la vie associative.</p> <p>Avantages:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Congés supplémentaires</li><li>• Chèques vacances/Crédit loisir</li><li>• Chèque cadeau à Noël</li><li>• Billetterie cinéma à tarif réduit</li></ul> |

Profil - Connaissance du fonctionnement institutionnel du handicap  
- Maîtrise du champ de compétence des divers acteurs du champ médico-social  
- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale  
- Connaissance de la problématique du handicap mental souhaité  
- Connaissance des outils bureautiques ( Word, excel, Internet)  
Sens Educatif (écoute, disponibilité, bienveillance)  
- Permis de conduire indispensable

Salaire brut mensuel CCN66

### Critères candidat

Niveau d'études min. requis niveau III (DEUG, BTS, DUT, diplôme bac+2,...)  
Spécialisation Filière Sociale  
Niveau d'expérience min. requis Débutant/ Junior  
Diplôme DE ASS - Assistant de Service Social

### Demandeur

Nom opérationnel VALLA  
Prénom opérationnel Rémi  
E-mail opérationnel remi.valla@coallia.org  
Motif de recrutement Départ d'un salarié (définitif)

### Suivi RH

Suivie par MELINE MARTEL  
Alertes email A chaque nouvelle candidature  
Récepteurs des alertes MELINE MARTEL  
Date de fin de publication pour information 13/08/2024  
Mise à jour automatique Non