

## APPEL A CANDIDATURES

L'IRTS/PACA et Corse recrute :

### **1 Documentaliste CDD - Temps Plein à partir de Septembre 2024**

#### **MISSIONS**

Sous la responsabilité de la Responsable du Centre de Ressources Documentaires, en étroite collaboration avec les équipes pédagogiques, le ou la documentaliste assure la recherche, la constitution, le classement, la conservation, l'élaboration, l'exploitation, la diffusion de la documentation et contribue à la mise en œuvre des actions de formation, de médiation, de développement et de recherche, il. elle devra :

- Mettre en place la veille nécessaire à l'actualisation du fond, son adéquation avec les besoins des publics concernés en favorisant l'utilisation d'une multiplicité de ressources ;
- Gérer le fond documentaire ( catalogage, indexation, ... ) ;
- Mettre à jour les informations d'actualité du portail documentaire ( PMB ) ;
- Accueillir, conseiller, guider les utilisateurs du centre de ressources (apprenants, formateurs, intervenants extérieurs, adhérents) ;
- Participer à la formation des utilisateurs aux compétences informationnelles et numériques ;
- Organiser la veille nécessaire aux activités pédagogiques des équipes comme aux travaux de recherche en travail social engagés par les salariés, étudiants et partenaires. ;
- Participer à la mission d'animation du CRD sur les projets en cours (Salon du livre, Cinéclub, ...) et d'accès à la culture ;
- Participer au réseau Prisme.

#### **PREREQUIS**

- Diplôme professionnel en documentation ou management de l'information ;
- Connaissance des SIGB et en particulier PMB ;
- Sens du service au public et du travail en équipe ;
- Capacités organisationnelles, qualités relationnelles et pédagogiques ;
- Appétence pour le développement de projets et les innovations ;
- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.

#### **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Cadre technique, Cadre Classe 3 Niveau 2 - CCNT du 15/03/66,
- Poste à pourvoir au 11/09/ 2024,
- Horaires : 8 H 45 à 17 H 45 (1h de pause en fonction de l'organisation du service),
- Rémunération selon profil et expérience,
- Tickets restaurant,
- Mutuelle d'entreprise,
- Poste réparti sur les 2 sites marseillais (8<sup>ème</sup> et 14<sup>ème</sup> arrondissements).

**Les candidatures devront être adressées à :**

Madame Stéphanie MILLE

En format électronique : [stephanie-mille@irts-pacacorse.com](mailto:stephanie-mille@irts-pacacorse.com)

Les candidatures devront être composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé.