

Adjoint(e) de la Direction Innovation Sociale



Notre Association

ALOTRA intervient en région PACA et compte à ce jour une centaine de salariés. Notre mission est de contribuer à la mise en œuvre du droit au logement et de favoriser l'insertion par l'habitat des personnes en difficulté.

La Direction de l'Innovation Sociale (ex- Direction Développement Social) est composée d'un Pôle Habitat et Développement comprenant deux services (service Habitat et Accompagnement social, service Développement Social et Urbain) et assure des missions de communication.

Votre mission

Sous la responsabilité hiérarchique de la Direction de l'Innovation Sociale (DIS), l'adjoint de direction :

- Secondera la directrice dans la gestion quotidienne
- Coordonnera les différents pôles de la Direction
- Gèrera des projets spécifiques en fonction des besoins d'Alotra
- Aidera à la préparation et à la mise en œuvre des décisions stratégiques

En particulier, il aura la gestion opérationnelle du Pôle Développement Social et Habitat(DH).

Le(a) candidat(e) devra manager le projet et les ressources à savoir : Ressources humaines, Gestion de projet, Relations partenariales, Ingénierie administrative et financière

Le/la candidat(e) retenue(e) devra faire preuve :

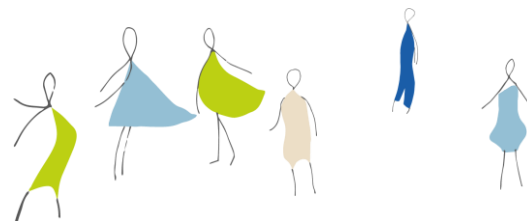
- D'indispensables qualités humaines et relationnelles et d'une capacité à nouer des relations efficaces et constructives avec l'ensemble des parties prenantes internes (directions DIS et DGLS, responsables de service, coordinatrice, chargées de mission) et externes (les partenaires),
- D'une capacité managériale avérée dans l'accompagnement, l'animation et la mobilisation des équipes et des projets, à maîtriser un environnement complexe et à porter les process de coordination de parcours confiés au Pôle DSH
- D'une réelle appétence pour le travail en équipe,
- D'autonomie dans la réalisation de ses missions et d'initiatives
- De qualités d'adaptation et d'innovation au regard des mutations et des évolutions qui modifient profondément les modes de fonctionnement de l'action sociale avec les partenaires.
- De qualités rédactionnelles et de synthèse dans la réalisation, la supervision et la validation des écrits professionnels, des réponses à Appel d'Offres ou Appel à Projets en lien avec l'activité du Pôle DSH

33, boulevard Maréchal Juin - 13004 Marseille

tél. 04 91 18 01 80

SIREN 377 740 709 APE: 5590Z

www.alotra.fr



- Les thématiques traitées nécessitent une importante capacité à apprendre de façon autonome de nouvelles choses et d'apprendre des autres, une importante rigueur et capacité d'adaptation.

La nature des activités nécessite des déplacements réguliers (Bouches-du-Rhône, Vaucluse, Alpes de Hautes Provence)

Profil recherché

- Diplôme Bac + 5 avec initialement un diplôme de travailleur social souhaité
- Expérience attendue dans le domaine de l'encadrement, de l'accompagnement, du management de projet, de l'ingénierie sociale et de l'innovation sociale
- Permis de conduire (B) obligatoire

Conditions du contrat

- Nature et type de contrat : CDI à temps complet. (35 heures par semaine)
- Statut cadre
- Salaire mensuel brut : 3 500 €
- Avantages : tickets restaurant (8€) , épargne salariale, 13ème mois sous forme de prime d'intéressement, 12 jours de repos supplémentaires avec un aménagement du temps de travail
- Poste à pourvoir le 2 septembre 2024
- Lieu de travail : Marseille (déplacement régulier dans la région)

Candidature

Merci d'adresser votre curriculum vitae à l'attention de Mme Marie BELLE à assistante.rh@alotra.fr.

