

## Adjoint(e) de la Direction Innovation Sociale



### Notre Association

ALOTRA intervient en région PACA et compte à ce jour une centaine de salariés. Notre mission est de contribuer à la mise en œuvre du droit au logement et de favoriser l'insertion par l'habitat des personnes en difficulté.

La Direction de l'Innovation Sociale (ex- Direction Développement Social) est composée d'un Pôle Habitat et Développement comprenant deux services (service Habitat et Accompagnement social, service Développement Social et Urbain) et assure des missions de communication.

### Votre mission

Sous la responsabilité hiérarchique de la Direction de l'Innovation Sociale (DIS), l'adjoint de direction :

- Secondera la directrice dans la gestion quotidienne
- Coordonnera les différents pôles de la Direction
- Gèrera des projets spécifiques en fonction des besoins d'Alotra
- Aidera à la préparation et à la mise en œuvre des décisions stratégiques

En particulier, il aura la gestion opérationnelle du Pôle Développement Social et Habitat(DH).

Le(a) candidat(e) devra manager le projet et les ressources à savoir : Ressources humaines, Gestion de projet, Relations partenariales, Ingénierie administrative et financière

### Le/la candidat(e) retenue(e) devra faire preuve :

- D'indispensables qualités humaines et relationnelles et d'une capacité à nouer des relations efficaces et constructives avec l'ensemble des parties prenantes internes (directions DIS et DGLS, responsables de service, coordinatrice, chargées de mission) et externes (les partenaires),
- D'une capacité managériale avérée dans l'accompagnement, l'animation et la mobilisation des équipes et des projets, à maîtriser un environnement complexe et à porter les process de coordination de parcours confiés au Pôle DSH
- D'une réelle appétence pour le travail en équipe,
- D'autonomie dans la réalisation de ses missions et d'initiatives
- De qualités d'adaptation et d'innovation au regard des mutations et des évolutions qui modifient profondément les modes de fonctionnement de l'action sociale avec les partenaires.
- De qualités rédactionnelles et de synthèse dans la réalisation, la supervision et la validation des écrits professionnels, des réponses à Appel d'Offres ou Appel à Projets en lien avec l'activité du Pôle DSH

**33, boulevard Maréchal Juin - 13004 Marseille**

**tél. 04 91 18 01 80**

**SIREN 377 740 709 APE: 5590Z**

[www.alotra.fr](http://www.alotra.fr)



- Les thématiques traitées nécessitent une importante capacité à apprendre de façon autonome de nouvelles choses et d'apprendre des autres, une importante rigueur et capacité d'adaptation.

La nature des activités nécessite des déplacements réguliers (Bouches-du-Rhône, Vaucluse, Alpes de Hautes Provence)

## Profil recherché

- Diplôme Bac + 5 avec initialement un diplôme de travailleur social souhaité
- Expérience attendue dans le domaine de l'encadrement, de l'accompagnement, du management de projet, de l'ingénierie sociale et de l'innovation sociale
- Permis de conduire (B) obligatoire

## Conditions du contrat

- Nature et type de contrat : CDI à temps complet. (35 heures par semaine)
- Statut cadre
- Salaire mensuel brut : 3 500 €
- Avantages : tickets restaurant (8€) , épargne salariale, 13ème mois sous forme de prime d'intéressement, 12 jours de repos supplémentaires avec un aménagement du temps de travail
- Poste à pourvoir le 2 septembre 2024
- Lieu de travail : Marseille (déplacement régulier dans la région)

## Candidature

Merci d'adresser votre curriculum vitae à l'attention de Mme Marie BELLE à [assistante.rh@alotra.fr](mailto:assistante.rh@alotra.fr).

