

## OFFRE D'EMPLOI EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS

### La collectivité :

CCAS DE CHATEAURENARD  
3 rue Berthelot - BP 4  
13831 CHATEAURENARD CEDEX  
Téléphone : 04.90.94.06.87  
Commune de 16 000 habitants

Le CCAS recherche un éducateur de jeunes enfants (h/f) à temps complet  
Poste ouvert au sein du C.C.A.S, collectivité territoriale.

### Diplôme Educateur de Jeune Enfant exigé.

**Le poste est à pourvoir dès que possible.**

Type de recrutement : Emploi permanent : recrutement sur liste d'aptitude, mutation, ou contractuel (CDD)

### Description sommaire des missions

Sous la responsabilité de la direction et direction adjointe de la crèche, vous :

- contribuez à la mise en œuvre du projet pédagogique
- Sollicitez et coordonnez au quotidien l'action éducative de l'équipe
- Développez des pratiques d'accueil et d'accompagnement des enfants en veillant à leur bien-être et à leur épanouissement
- Organisez et animez des activités en respectant les capacités et le développement psychomoteur de chaque enfant : au travers notamment d'une présence soutenue en section
- Êtes à l'écoute des parents et les accompagnez dans leur rôle éducatif
- Déterminez les besoins en matériel pédagogique en lien avec l'équipe et en accord avec la direction
- Participez aux réunions et aux projets de la crèche
- Accompagnez les stagiaires dans les sections

### **Les « savoirs » :**

- Développement psychomoteur et affectif de l'enfant quel que soit son âge
- Règles de sécurité et d'hygiène
- Procédures et protocoles

### **Les « savoir-faire » :**

- Concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique et développer tout projet
- Respecter le secret et la discrétion professionnelle
- Observer, accompagner le comportement et l'évolution de l'enfant
- Repérer, analyser les besoins de chaque enfant et élaborer des réponses appropriées de façon individuelle et collective
- Savoir articuler sa pratique dans une équipe pluridisciplinaire pour une cohérence autour du projet pédagogique
- Créer de bonnes conditions d'accueil et d'échange avec les parents et leurs enfants
- Faire évoluer ses pratiques professionnelles
- Mettre en œuvre les projets du service
- Collaborer sous couvert de la direction avec les différents partenaires de la crèche (médical, éducatif social)

### **Les « savoir-être » :**

- Créativité, dynamisme
- Capacité d'adaptation, d'observation et d'intégration rapide
- Disponibilité, réactivité, sens de l'organisation
- Sens du travail d'équipe, du contact et du relationnel
- Sens de la médiation, bonne gestion du conflit
- Capacité à prendre du recul
- Sens des responsabilités
- Pédagogie envers l'équipe, transmission de son savoir, être à l'écoute

### Destinataire

Adresser lettre de candidature + curriculum vitae à :

Monsieur le Président

CCAS DE CHATEAURENARD – 3 rue Berthelot – BP 4 – 13831 CHATEAURENARD CEDEX

Pour tout renseignement, s'adresser à Mme PROVEUX – Ressources Humaines :

[e.proveux@chateaurenard.com](mailto:e.proveux@chateaurenard.com) / 04.90.94.06.87