



Coordination des Outils Raphaëlois d'Aide à l'Insertion et au Logement

Poste Assistante Sociale

Accompagner, conseiller et informer les personnes bénéficiaires d'une mesure ASLL par l'Association CORAIL pour favoriser leur intégration sociale ainsi que l'accès et le maintien au logement. Participer à l'élaboration du projet individuel des personnes accompagner et travailler en réseau et partenariat.

Gestion de 35 mesures ASLL en file active et 4 logements en IML.

Conditions d'exercice : Être titulaire du diplôme d'Etat d'Assistante de Service Social ou de Conseillère en Economie Sociale et Familiale et Permis B requis

Type de Poste : CDD Temps plein (remplacement Congé Maternité) du 1^{er} Juillet au 31 Janvier 2024

Horaires : 8 heures par jour, 35 heures / semaine

Missions :

- Élaboration d'un diagnostic social spécifique prenant en compte le parcours des personnes accompagnées
- Participation à la conception et construction du projet individuel pour accéder à un logement adapté
- Mise en œuvre du projet individuel d'accès ou de maintien dans le logement
- Évaluation du projet individuel
- Participation aux différentes réunions organisées avec les partenaires sur le territoire
- Maintien dans le logement à travers l'accompagnement dans la gestion de tous les domaines de la vie quotidienne : aide dans la gestion des courses, du budget, de l'alimentation, de l'organisation des loisirs, dans la vie sociale
- Coordonner le parcours d'accompagnement avec les travailleurs sociaux référents, faire du lien avec l'ensemble des partenaires intervenants.
- Etablir les bilans de l'action ASLL

Compétences :

- Identifier les ressources et les potentialités des personnes accompagnées
- Repérer leurs besoins, leurs attentes et leurs demandes
- Formuler des priorités d'actions aux personnes
- Définir et contractualiser un projet avec les personnes
- Réaliser un bilan avec les personnes
- Aider et soutenir les personnes en valorisant leurs capacités