



Le **CCAS de PERTUIS**, ville du Vaucluse de 22 000 habitants, capitale du Sud Luberon et pôle d'attractivité du pays d'Aix, présentant un cadre de vie agréable et placée au cœur de projets ambitieux

RECRUTE

Un Assistant socio-éducatif (H/F)

Par voie statutaire ou contractuelle - Catégorie A

Au sein du Centre Communal d'Action Sociale, l'assistant socio-éducatif a pour missions :

- Assurer une mission d'accueil, écoute-information et orientation des publics en difficultés sociales dans une mission d'accompagnement, mettre en œuvre des plans d'actions et de stratégies individualisés en articulant le cas échéant les prises en charge sociales auprès du public relevant du champ de compétences du CCAS.
- Œuvrer pour l'autonomie des personnes et exercer un rôle de prévention sociale en partenariat avec les acteurs du champ du social, médico-social et sanitaire de la ville.
- Participer aux actions de repérage des situations de grande fragilité et mettre en œuvre les dispositifs d'alerte et de protection nécessaires auprès des personnes vulnérables.
- Assurer les missions du service social auprès des agents municipaux.

Activités principales

- Assurer des permanences sociales, conduire des entretiens d'aide, évaluer les situations dans leur globalité, élaborer un projet global d'intervention sociale, favoriser l'expression de la demande.
- Assurer l'accompagnement social et/ou éducatif nécessaire à la personne, favoriser l'autonomie et contribuer à la rendre actrice de son projet.
- Accompagner les personnes dans leurs démarches administratives et permettre leur accès aux droits.
- Evaluer les demandes de domiciliations faites auprès du CCAS de Pertuis et repérer les situations nécessitant un accompagnement dédié ; et le mettre en œuvre.
- Réaliser les différents écrits professionnels (rapports sociaux, signalements).
- Assurer la médiation et la négociation auprès de différents organismes.
- Participer aux commissions permanentes pour présenter les demandes d'aides.
- Elaborer des actions en interventions collectives et les animer.
- Mettre en œuvre des visites à domiciles.
- Participer à développer et faire vivre le partenariat d'acteurs de l'accompagnement social.
- Assurer le tutorat des élèves et stagiaires.

Savoir-faire : Etre capable de :

- Bonne maitrise du cadre réglementaire.
- Identifier les problématiques et potentialités.
- Elaborer des projets d'interventions.
- Gérer des situations d'urgence et être réactif.
- Maitrise les outils d'évaluation.
- Maitrise de l'outil informatique (Word, Excel) logiciel Métier Sonate.
- S'organiser avec méthode, rigueur et efficacité.
- Connaissance du fonctionnement et de la réglementation des CCAS.
- Cadre réglementaire des législations sociales et dispositifs en faveurs des publics des personnes en difficultés et personnes âgées.
- Connaissance des institutions et des acteurs du champ social et médico-social.

Savoir-Etre :

- Qualité d'écoute
- Empathie
- Sens du service public
- Etre proactif « aller vers »
- Gestion du stress
- Respect des règles du secret professionnel
- Adaptabilité
- Esprit d'équipe

Niveau d'études / Qualification :

- Diplôme d'Etat de travailleur social exigé : assistant de service social, conseillère en économie familiale et sociale.
- Permis B

Rémunération :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + titres restaurant + primes annuelles.

Conditions de travail:

Poste temps plein – horaires fixes.

Merci d'adresser votre candidature par mail à la Direction des Ressources Humaines :
candidatures@mairie-pertuis.fr